



**MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Requerimento de Alteração de Responsabilidade Tributária**

**FORM/DTM 16**

**Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,**

<b>Identificação do Contribuinte</b>			
Nome/Razão Social:		Inscrição Municipal	
CPF/CNPJ	Telefone Fixo	Telefone Celular	
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			
<b>Identificação do Requerente ou Procurador ( ) requerente ( ) procurador</b>			
Nome:			
CPF/CNPJ	Telefone Fixo	Telefone Celular	
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			

Venho, respeitosamente a presença de V.Sa. requerer a **Alteração de Responsabilidade Tributária** da(s) NFe(s), abaixo identificadas(s):

<b>Nº NF-e</b>	<b>Item de atividade</b>	<b>Descrição do Serviço</b>	<b>Local da Prestação Serviço</b>	<b>Domicílio Tomador de Serviços</b>

Nestes termos, pede deferimento

Osasco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Requerente (representante legal ou procurador)

Recepcionado e conferido por:

\_\_\_\_\_  
(atendente)



**MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Requerimento de Alteração de Responsabilidade Tributária**

**FORM/DTM 16**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

O interessado deverá protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira, das 08:30 as 16:30 hs.

As comunicações serão realizadas por meio de Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, dispensando-se a publicação no Diário Oficial ou a notificação ou intimação pessoal, conforme determina a Lei nº 4874/2017 e Decreto nº 11935/2019.

- ✓ Requerimento preenchido e assinado pelo representante legal da empresa ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do RG e CPF do representante legal ou seu procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia do comprovante de endereço com CEP atualizado do recorrente;
- ✓ Cópia Simples do instrumento constitutivo da empresa e posteriores alterações e posteriores alterações;
- ✓ Cópia Simples do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- ✓ Cópia simples do comprovante de recolhimento do ISS pelo tomador do serviço, quando o serviço tiver sido prestado em Osasco;
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO

**Importante:**

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**