



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO - IPTU
Condomínio Residencial/Comercial

Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,

Dados do Imóvel				
Nome/Razão Social:			CPF/CNPJ	
Inscrição Cadastral	CDC	Telefone Fixo	Celular	
Endereço		Número	quadra	Lote
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP	
E-mail				
Identificação do Requerente ou Procurador () requerente () procurador				
Nome:				
CPF/CNPJ		Tel Fixo	Celular	
Endereço		Número	Complemento	
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP	
E-mail				

Venho, por meio deste requerimento solicitar o desmembramento do Condomínio _____
_____, composto de _____ bloco(s) e
_____ unidade(s) cada um.

Nestes termos, peço deferimento.

Osasco, ____ de _____ de _____.

Requerente (representante legal ou procurador)

Recepcionado e conferido por:

(atendente)



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO - IPTU
Condomínio Residencial/Comercial

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O interessado deverá realizar **agendamento prévio**, através do Portal 156 ou telefone 3651-7080, para protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira.

As comunicações serão realizadas por meio de via postal, ou ainda por publicação no Diário Oficial, conforme determina a Lei Complementar 139/2005.

Documentos

- ✓ Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do RG e CPF do requerente ou procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do comprovante de endereço com CEP atualizado;
- ✓ Cópia Simples da folha espelho do IPTU;
- ✓ Matrícula de todas as unidades desmembradas, atualizadas até 180 dias, em meio magnético (Pen Drive);
- ✓ Matrícula mãe com especificação de condomínio (Pen drive);
- ✓ Quadro auxiliar, em meio magnético (Pen Drive)
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO.

Importante:

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**