



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

**REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO/ENGLOBAMENTO
IPTU**

Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,

| Dados do Imóvel | | | |
|---|--------|---------------|------------------|
| Nome/Razão Social: | | | CPF/CNPJ |
| Inscrição Cadastral | CDC | Telefone Fixo | Celular |
| Endereço | | Número | quadra Lote |
| Bairro: | Cidade | U.F. | CEP |
| E-mail | | | |
| Identificação do Requerente ou Procurador () requerente () procurador | | | |
| Nome: | | | |
| CPF/CNPJ | | Tel Fixo | Celular |
| Endereço | | Número | Complemento |
| Bairro: | Cidade | U.F. | CEP |
| E-mail | | | |

Venho, respeitosamente, solicitar que se dignem autorizar o DESMEMBRAMENTO / ENGLOBAMENTO do IPTU DE 202___, sendo proprietário(a) da(s) área(s) remanescente(s):

A)

Sr.(a) _____
Residente a Rua/Av. _____
n° _____ Bairro _____ Telefone: _____

B)

Sr.(a) _____
Residente a Rua/Av. _____
n° _____ Bairro _____ Telefone: _____

C)

Sr.(a) _____
Residente a Rua/Av. _____
n° _____ Bairro _____ Telefone: _____

Osasco, ____ de _____ de _____.

Requerente (representante legal ou procurador)

Recepcionado e conferido por:

(atendente)



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO/ENGLOBAMENTO
IPTU

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O interessado deverá realizar **agendamento prévio**, através do Portal 156 ou telefone 3651-7080, para protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira.

As comunicações serão realizadas por meio de via postal, ou ainda por publicação no Diário Oficial, conforme determina a Lei Complementar 139/2005.

Documentos

- ✓ Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do RG e CPF do requerente ou procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do comprovante de endereço com CEP atualizado;
- ✓ Cópia Simples da folha espelho do IPTU;
- ✓ Matrícula de Registro do Imóvel, atualizada até 180 dias, desmembrada/unificada com área total;
- ✓ Planta ou croqui do imóvel assinado por profissional habilitado, ou croqui simplificado (Anexo I);
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO.

Importante:

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO/ENGLOBAMENTO
IPTU

Dados do Imóvel

| | | | | |
|---------------------|--------|---------------|----------|------|
| Nome/Razão Social: | | | CPF/CNPJ | |
| Inscrição Cadastral | CDC | Telefone Fixo | Celular | |
| Endereço | | Número | quadra | Lote |
| Bairro: | Cidade | U.F. | CEP | |
| E-mail | | | | |

ATENÇÃO: Devem ser inseridas no croqui todas as medidas externas do imóvel: áreas cobertas por telha ou laje, inclusive área de churrasqueira, edícula e garagem coberta.

Declaro que o croqui acima expressa a realidade do imóvel na presente data, com ciência das normas legais, inclusive da Lei Federal nº 8137/90 (crimes contra a ordem tributária)

Osasco -SP, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente

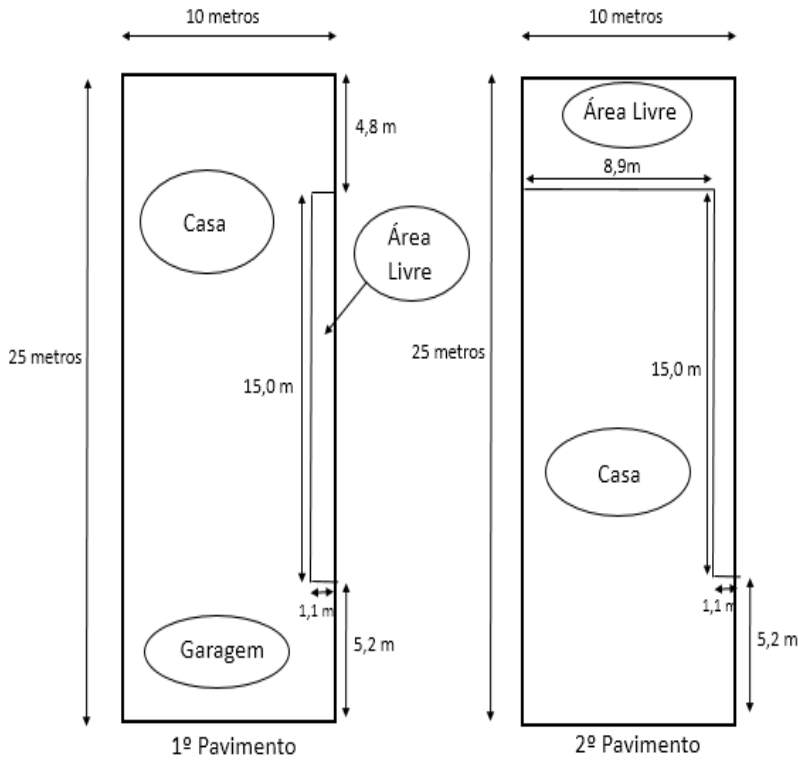


MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO/ENGLOBAMENTO
IPTU

MODELO DE CROQUI SIMPLIFICADO

ANEXO I



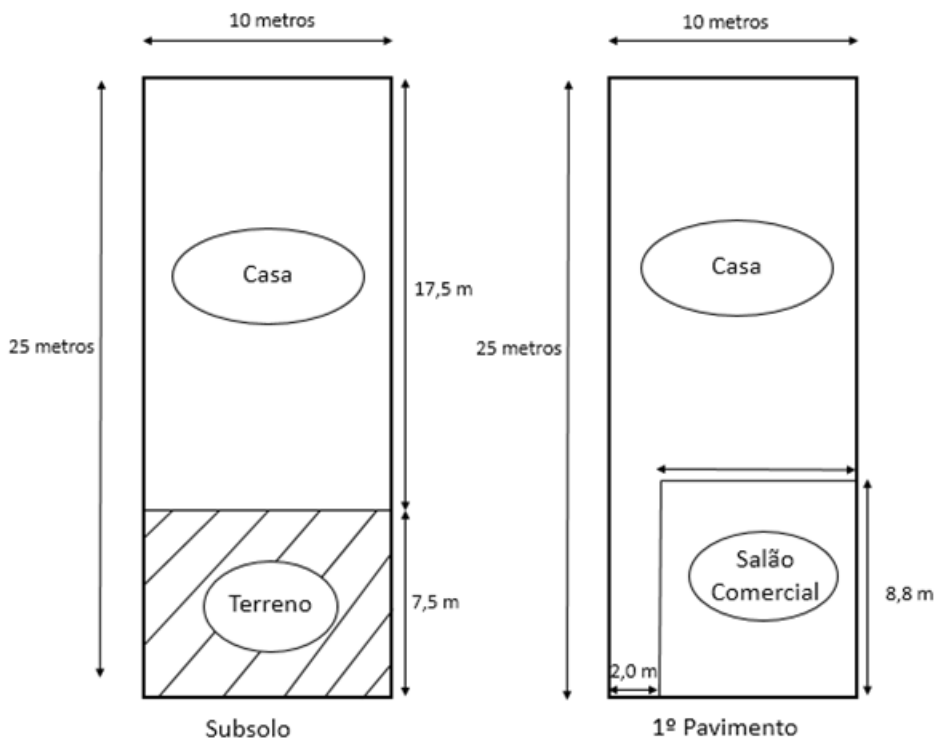
Área de Terreno: 250m²

Área Construída

1º Pavimento – 233,50m²

2º Pavimento – 185,50m²

Total: 419,00m²



Área de Terreno: 250m²

Área Construída

Subsolo – 175,00m²

1º Pavimento:

- Salão Comercial - 36,08m²

- Residência – 213,92m²

Total: 425,00m²